



**V:n 2022 APURAHA-ANOMUS
RAISIO OYJ:n TUTKIMUSSÄÄTIÖN
HALLITUKSELLE**

Hakuaika: 01.10. – 31.10.2021

Hakemusten tulee olla perillä 31.10.2021 klo 16.00 mennessä.

Hakemus lähetetään sähköisesti Raisio Oyj:n

Tutkimussäätiön sähköpostiosoitteeseen

tutkimussaatio@raisio.com

Säätiön merkintöjä

1. Hakija			
Nimi			
Henkilötunnus		Oppiarvo	Kotipaikka
Kotiosoite			
Toimipaikka			
Toimipaikan osoite			
Puhelin	Työ	Matkapuhelin	
Sähköpostiosoite			
Opintojen edistyminen	Tohtorintutkintoon vaadittava opintopistemäärä		
	Tähänastiset opintopisteet		

2. Väitöstyön otsikko ja suunniteltu sisältö (Suomeksi ja englannin kielellä)

3. Jatko-opintojen ohjaajan tiedot

Nimi	Oppiarvo	Toimipaikka
	Matkapuhelin.	Sähköposti

4. Muut väitöskirjatyön ohjaajat (ei pakollinen)**5. Väitöskirjatyön tutkimusten kokonaisrahoitustarve v. 2022**

Säätiöltä anottava määrä v. 2022 €

Hankkeen kokonaisrahoitustarve €

Hankkeen muu rahoitus €

6. Väitöskirjatyön aikataulu jatkoanomus**7. Väitöskirjatyön suorituspaikka****8. Väitöstyön tutkimuksen tai tutkimusten tavoitteet ja tulosten soveltamismahdollisuudet****9. Väitöskirjatyön rahoitussuunnitelma, Raision Tutkimussäätiön osuus**

Myös aikaisemmat Raision Tutkimussäätiöltä saadut apurahat on merkittävä alla olevaan taulukkoon.

	Vuosi	/summa (€)	Vuosi	/summa (€)	Vuosi	/summa (€)	Vuosi	/summa (€)
Henkilökohtainen stipendi								

10. Muualta tähän tutkimukseen saatu rahoitus eriteltynä

Apurahan antaja	Käyttötarkoitus	Vuosi	Summa

11. Muualta tähän tutkimukseen suunniteltu tai anottu rahoitus eriteltyinä

Apurahan antaja	Käyttötarkoitus	Summa

12. Kolmen viimeisen vuoden saadut apurahat

Apurahan antaja	Käyttötarkoitus	Vuosi	Summa

13. Julkaisusuunnitelma

14. Väitöstyön tutkimusosion tarkempi kuvaus ja perustelut. (Tällä lomakkeella annettava kuvaus on välttämätön ja sen on annettava sellaisenaan riittävät tiedot tutkimuskokonaisuudesta. Täydellinen kuvaus voidaan antaa erillisellä liitteellä).

15. Raisio.com sivustolle julkaistava lyhyt yhteenveto väitöstyön ja sen tutkimusten tavoitteista (Suomeksi ja englannin kielellä)

SITOUMUS

Siinä tapauksessa, että henkilökohtainen työskentelyapuraha myönnetään, allekirjoittanut hakija ja väitöstyön ohjaaja sitoutuvat;

- vastaamaan tutkimuksen asiallisesta ja tavoitteen mukaisesta toteuttamisesta, sekä ilmoittamaan säätiölle mahdollisista tutkimussuunnitelmaan tehtävistä oleellisista muutoksista,
- raporttoimaan tuloksista hankkeen päätyttyä ja antamaan selvityksen apurahan käytöstä,
- ilmoittamaan Säätiölle väitöstilaisuudesta ja lähettämään kopion väitöskirjasta Säätiölle
- ilmoittamaan välittömästi säätiölle osoite- ja yhteystietomuutokset.
- huolehtimaan, että apurahasta tehdään asianmukainen ilmoitus Melalle

Mikäli yllä mainittuja ehtoja ei ole täytetty tai mikäli tutkimus ei valmistu anomuksessa mainitussa ajassa, on säätiö oikeutettu perimään apuraha kokonaan tai osittain takaisin.

Päivämäärä

Hakijan allekirjoitus

Liitteet

Nimikirjaote, tai vastaava selostus aiemmasta toiminnasta

OHJEITA APURAAHA HAKEVILLE

Henkilökohtaisia työskentelyapurahoja voidaan myöntää Säätiön toimialaan kuuluvaa (katso alla) jatko-opiskelua varten henkilöille, joiden tavoitteena on suorittaa tohtorintutkinto.

Henkilökohtaisia työskentelyapurahoja voidaan myöntää Säätiön toimialaan kuuluvaa jatko-opiskelua varten henkilöille, joiden tavoitteena on suorittaa tohtorintutkinto.

Säätiön apurahat on tarkoitettu henkilökohtaisena työskentelyapurahana päätoimiseen jatko-opiskeluun. Apurahaa ei voi nauttia samanaikaisesti toisen apurahan tai ansiotyön kanssa (lukuun ottamatta vähäistä oman alan opetustyötä tai vastaavaa, joka kattaa enintään 20 % työajasta, n. 1pv/vko).

Apurahat haetaan sähköpostitse oheisella lomakkeella [[linkki](#)] ja haku aika on 1-30.10.2022. Allekirjoitettujen anomusten tulee olla perillä tutkimussäätiön sähköpostiosoitteessa tutkimussaatio@raisio.com 30.10.2021 klo 24. Myönnettyistä apurahoista ilmoitetaan saajille 30.11.2021 mennessä.

Hakemukseen on liitettävä seuraavat liitteet:

- Hakijan ansioluettelo,
- Julkaisuluettelo
- Yksityiskohtainen tutkimussuunnitelma (max12 sivua; Englanninkielellä)
- Opintosuunnitelma
- Väitöstyön ohjaajan suosituskirje.

Apuraha-anomuksia arvioitaessa painotetaan tavoitteellista jatko-opiskelua.

Henkilökohtainen stipendi voidaan maksaa ainoastaan jatko-opiskelijalle ns. työskentelyapurahana. Säätiö ei myönnä apurahaa esim. tutkimuksen kuluihin tai tarvikkeisiin ja/tai matkakuluihin eikä apu työvoimalle.

Henkilökohtaiseen apurahaosuuteen sisältyy n. 13 % lakisääteinen eläkevakuutusmaksu, mikä apurahansaajan tulee itse maksaa Maatalousyrittäjien eläkelaitos Melalle saamastaan apurahasta.

- Tarkempia tietoja apurahansaajien sosiaaliturvasta saa Melan asiakaspalvelusta puh. 029 435 2650 tai <https://www.mela.fi/apurahansaajat/>

Tohtorikoulutettavan työskentelyapurahaa on mahdollista saada maksimissaan neljänä vuotena, mutta se myönnetään aina vain vuodeksi kerrallaan mikäli opinnot ovat edenneet suunnitelmien mukaisesti. Jokaisesta jatkovuodesta tehdään erillinen hakemus Säätiön normaalina hakuajana.

Säätiö ei korvaa vakuutus-, vero-, ja sosiaaliturvamaksujen laiminlyönnistä, laittomuudesta tai muusta huolimattomuudesta koituneita lisäkuluja, eikä muutoinkaan vastaa apurahalla suoritettavan toiminnan yhteydessä aiheutuvasta vahingosta tai edunmenetyksestä. Säätiö varaa itselleen mahdollisuuden tarvittaessa luottamuksellisesti keskustella hakemuksesta muiden alan tutkimusta tukevien rahoittajien kanssa.

Säätiölle jätettyä hakemusta ei palauteta. Säätiö tuhoaa ei-hyväksytyt apurahahakemukset viikon sisällä sen jälkeen kun Säätiön hallitus on tehnyt apurahojen myöntöpäätökset.

Myönnetystä apurahasta ilmoitetaan hakijalle ja väitöstyön ohjaajalle sähköpostitse 30.11.2021 mennessä.

Apuraha maksetaan pääsääntöisesti kahdessa erässä: 80% vuoden alussa ja 20% syyskuussa tai lokakuussa tohtorikoulutettavan edistymisraportin pohjalta. Muista järjestelyistä on mahdollista neuvotella Säätiön asiamiehen kanssa. Mahdollisesti käyttämättä jäänyt osa apurahasta on palautettava Säätiölle.

Henkilökohtainen apuraha maksetaan vain tohtorikoulutettavan henkilökohtaiselle pankkitilille.

Säätiö säilyttää myönnettyjen apurahojen hakemuslomakkeet sähköisessä muodossa 10 vuotta.

Säätiö julkaisee listan myönnettyistä apurahoista ja väitöstyön aiheesta raisio.com-sivustolla.

Allekirjoittamalla apurahahakulomakkeen apurahan hakija antaa suostumuksen nimensä julkistamiseen Raisio Oyj:n kotisivuilla Tutkimussäätiö-osiossa ja Raisio Oyj:n käyttämässä viestintäkanavissa (mm. televisio, radio, lehtiartikkelit, uutiskirjeet ja uutiset, sosiaalisen median kanavat), mikäli apuraha myönnetään.

Hakijan antamien tietojen käsittelystä ja niiden rekisteröimisestä saa tietoa [Säätiön tietosuojaselosteesta](#)

Säätiön toimiala

Raisio Oyj:n tutkimussäätiö tukee tieteellistä tutkimustyötä joka liittyy ensisijaisesti elintarvikkeiden sekä niiden ainesosien kehittämiseen, ominaisuuksiin ja tuotantomenetelmien kehittämiseksi. Myös elintarvikkeiden ja elintarvikeainekesien tuoteturvallisuuden ja elintarvikkeiden kaupallistamiseen liittyvät tutkimukset kuuluvat säätiön toimintapiiriin.